

공공기관 계약용 명칭 · 공공사업 성과기록 및 결과보고서 제작

공공사업 성과기록 패키지

흩어진 사업자료를 공식 결과보고서로 만들어드립니다

주요 대상 — 시·군·구청 · 공공기관 · 복지기관 · 협회·재단 · 보조금 사업 수행기관 · 지역 행사·공모사업 운영기관

공공사업이 끝난 뒤 사진, 회의자료, 실적표, 홍보물이 여러 곳에 흩어져 사업의 과정과 성과가 제대로 남지 않는 문제를 해결합니다. 자료를 단순히 편집하는 것이 아니라 사업의 목적, 진행 과정, 성과, 개선점과 차년도 과제를 하나의 공식 기록으로 구조화합니다.

제공 내용

- 기존 사업자료 수집 · 분류
- 사업 목적과 추진 과정 정리
- 담당자 · 관계자 인터뷰
- 정량 · 정성 성과 분석
- 주요 사례와 현장 반응 정리
- 사업의 한계와 개선점 도출
- 차년도 추진 방향 제안
- 결과보고서 원고 작성
- 보고서 편집디자인 · 최종 PDF 제작

주요 납품물

최종 결과보고서 PDF

수정 가능한 원고 파일

사진 · 참고자료 목록

핵심성과 1페이지 요약본

차년도 개선과제 목록

상품 구성 · 가격

구분	범위	기간	제안가
기본형	20~30쪽 결과보고서	약 4주	350만원
표준형	40~60쪽 결과보고서	약 6주	550만원
확장형	80쪽 이상 · 다수 인터뷰 · 성과분석 포함	8~12주	1,000만원부터

부가가치세 별도 · 기본 수정 2회 포함 · 인쇄비 · 원거리 출장비 별도 · 추가 인터뷰, 촬영, 자료입력, 전면 재구성은 별도 협의

CORE 흩어진 사업자료를 기관의 성과와 다음 사업의 근거가 되는 공식 기록으로 전환합니다.